

โครงการลำดับที่ 49 รหัสโครงการ วช 1.11.1
--

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ และคณะกรรมการห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตของมนุษย์ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและช่วยสนองความอยากรู้ อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์ การอ่านทำให้รู้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ทั่วโลก การอ่านมีประโยชน์ในการพัฒนาตนเองทั้งพัฒนาทางการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เป็นคนทันสมัย ทันเหตุการณ์ และการที่จะพัฒนาประเทศให้เจริญรุ่งเรืองและก้าวหน้าได้นั้นต้องอาศัยประชาชนที่มีความรู้ความสามารถ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองได้ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์ประเมินการทำกิจกรรมบันทึกการอ่านที่บูรณาการผ่านรายวิชา ภาษาไทย และวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการอ่านมีความริเริ่มสร้างสรรค์จินตนาการ
2. นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.2564	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นางฉวีชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว

ชั้น DO 1. ทำสมุดบันทึกการอ่าน จำนวน 1,100 เล่ม 2. จัดหา และคัดเลือกหนังสือที่เยาวชนคนไทยควรอ่าน จำนวน 100 เล่ม ทำบรรณานิตยสาร และจัดนิทรรศการ 3. สืบค้นข้อมูลวันสำคัญ,เตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดนิทรรศการ 4. ทำเอกสารยอदनักอ่าน 5. จัดหาหนังสือนิทาน แผ่นวีซีดีตัวอย่างการเล่านิทาน เว็บไซต์การเล่านิทาน 6. แข่งขันสารานุกรมไทยฯจัดโดยสมาคมไลออนส์ 7. แข่งขันทักษะวิชาการวันมัธยมศึกษา สพม.12 8. มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่นๆ	ต.ค.2564 พ.ย.2564 ต.ค.2564 ต.ค.2564 ธ.ค.2564	นางสาววัชรี หนูพันธ์ นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว
ชั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.พ.2565	คณะกรรมการ งานห้องสมุด
ชั้น ACTION 1. จัดทำรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานโครงการ 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.พ. 2565	คณะกรรมการ งานห้องสมุด

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 28,910 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ทำสมุดบันทึกการอ่าน 1,100 เล่ม	3,240	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
กิจกรรมที่ 2 นำเสนอหนังสือน่าอ่าน	1,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดป้ายนิเทศวันสำคัญและสาระนั้น่ารู้	5,000	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยอदनักอ่าน	1,000	
กิจกรรม 5 เล่านิทาน	1,000	
กิจกรรม 6 แข่งขันสารานุกรมไทยฯจัดโดยสมาคมไลออนส์	2,670	
-หนังสือสารานุกรม เล่มใหญ่ 6 เล่ม เล่มละ250 บาท	1,500	
-หนังสือสารานุกรม เล่มเล็ก 6 เล่ม เล่มละ 80 บาท	480	
-ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนแข่งขันระดับจังหวัด 150 บาท 3 คน	450	
-ค่าเบี้ยเลี้ยงครูไปแข่งขันระดับจังหวัด 240 บาท 1 คน	240	
กิจกรรม 7 แข่งขันทักษะวิชาการวันมัธยมศึกษา สพม.12	15,000	
-แข่งขันคำคม 3 คน	300	
เกมคำคม 2 กล่อง	3,600	
หนังสือคำคม 2 เล่ม	500	
-นำเสนอหนังสือ 4 คน	400	
-ตอบปัญหาสารานุกรมไทย 6 คน	600	
หนังสือสารานุกรม 6 เล่ม	3,000	
-ตอบปัญหาห้องสมุด 4 คน	400	

-แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก 6 คน ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำหนังสือเล่มเล็ก	600 2,000	
-แข่งขันกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 6 คน ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับแข่งขัน 2 ทีม	600 3,000	
รวม(สองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)	28,910	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สมุดบันทึกการอ่าน	ตรวจสอบสมุด	แบบตรวจสอบ
2. การนำเสนอหนังสือน่าอ่าน	ตรวจบันทึกยอคนักอ่าน	แบบประเมินผล
3. การจัดป้ายนิเทศ	สังเกตการจัดป้ายนิเทศ	แบบประเมินผล
4. แบบบันทึกยอคนักอ่าน	สังเกตการแนะนำเสนอหนังสือ	แบบประเมินผล
5. การเล่านิทาน	สังเกตการเล่านิทาน	แบบประเมินผล
6. แข่งขันสรวนภาษาไทยจัดโดยสมาคมไลออนส์	ผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล
7. แข่งขันทักษะวิชาการวันมัธยมศึกษา สพม.12	ผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้ว คาดว่านักเรียนใช้เวลาว่างเพื่อการอ่านหนังสือ หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์) (นายอำนาจ สุขห่อ)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 1 ตุลาคม 2564 1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2564

โครงการลำดับที่ 51 รหัสโครงการ วช 1.11.2
--

ชื่อโครงการ	โครงการห้องสมุดมีชีวิต
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ตาม เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ และคณะกรรมการห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดที่ทันสมัยทั้งในด้านเนื้อหาความรู้ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรยากาศที่สดใส สภาพแวดล้อมดี ที่เตรียมพร้อมให้บริการและสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจใฝ่รู้ของผู้ใช้บริการ สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านเนื้อหาความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยจัดบริการนักเรียน
2. เพื่อจัดบรรยากาศแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างเพื่อศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 75 เข้าใช้บริการห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมปรึกษา วางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ เสนอโครงการ	ก.ย. 2564	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชรี หนูพันธ์
ขั้น DO 1. จัดหาหนังสือใหม่บริการในห้องสมุด 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 3. บริการวารสาร-หนังสือพิมพ์ 4. จัดภูมิทัศน์ห้องสมุด	ธ.ค.2564 ธ.ค.2564 พ.ย.2564 -	

ชั้น CHECK ติดตามการปฏิบัติงานตามโครงการ	พ.ย.2565	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์
ชั้น ACTION ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.2565	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 36,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดหาหนังสือใหม่บริการในห้องสมุด	20,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์เตรียมหนังสือให้บริการ		
-หมึกปรินท์รุ่น HP85A(CE285A)BLACK 2 กล่อง	2,400	
-หมึกปรินท์รุ่น brother 4 สี DCP-T510W 2 กล่อง	2000	
-กาว TOA 1 กระปุกใหญ่	250	
-ผ้าเทปติดสันหนังสือ 1 นิ้ว 36 ม้วน 12 สี/35 บาท	1,000	
-ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว 10 ม้วน หลากสี80 บาท	800	
-ซองติดหนังสือ,บัตรกำหนดส่ง,บัตรหนังสือ อย่างละ 7 แพ็ค	1,050	
-สมุดลงทะเบียน 1 เล่ม	600	
กระดาษเอ4สี 6รีม	600	
กระดาษเกียรติบัตร4รีม	500	
-เข็มแม่ค เบอร์ 8 จำนวน 6 กล่องใหญ่	800	
วัสดุอื่นๆ		
กิจกรรมที่ 3 บริการวารสาร-หนังสือพิมพ์	4,000	
-วารสาร จำนวน 3 ชื่อเรื่อง /เดือน 2,000 บาท		
-หนังสือพิมพ์ 2 ชื่อเรื่อง/วัน 2,000บาท		
กิจกรรมที่ 4 จัดภูมิทัศน์ห้องสมุด	2,000	
-เก้าอี้นั่งอ่านหนังสือในห้องสมุด 30 ตัวๆละ800 บาท		
-โต๊ะนั่งอ่านหนังสือในห้องสมุด ตัวละ8,000บาท 5 ตัว		
-ต้นไม้ ดอกไม้ หญ้าเทียมตกแต่งในห้องสมุด		
รวม(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	36,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
กิจกรรมที่ 1 บริการทรัพยากรสารสนเทศ	สังเกตการณ์ปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณภาพของงาน	แบบประเมินผล
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์เตรียมหนังสือให้บริการ	สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล
กิจกรรมที่ 3 บริการวารสาร-หนังสือพิมพ์	สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล
กิจกรรมที่ 4 จัดภูมิทัศน์ห้องสมุด	สังเกตการณ์ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนใช้เวลาว่างเพื่อการอ่านหนังสือ ในห้องสมุด มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนมากขึ้นมีความสุขกับการเรียนรู้ และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2564

โครงการลำดับที่ 52 รหัสโครงการ วช 1.11.3
--

ชื่อโครงการ	โครงการออมทรัพย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถมีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	งานห้องสมุด
	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ และคณะกรรมการห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล

การออมทรัพย์เป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้บุคคลประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในชีวิต การออมเป็นการสร้างหลักประกันให้ตนเองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในปัจจุบันและเงินออมในอนาคต ปัจจุบันนี้คนส่วนใหญ่ใช้เงินอย่างไม่รู้คุณค่า ไม่มีเหตุผล ฟุ่มเฟือย ลุ่มหลงในสิ่งยั่วยุให้เกิดความอยากโดยไม่จำเป็น โรงเรียนสตรีปากพ่องได้ตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงได้คัดค้านำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาโดยจัดให้มีโครงการออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักบริหารจัดการการเงิน มีเป้าหมายและทักษะที่ชัดเจนในการออมเงิน เห็นคุณค่าของการออมมีทักษะในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ สามารถนำทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตไม่ประมาทและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญและคุณค่าของเงิน การใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า
2. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยการออมทรัพย์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน สำหรับการใช้จ่ายและการออมเพื่ออนาคต
4. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 70 เข้าร่วมโครงการออมทรัพย์

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพ่องมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน
2. นักเรียนมีการออมทรัพย์เป็นนิสัย

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมปรึกษาหารือและนำปัญหาปีที่ผ่านมานำมาปรับปรุง วางแผนโครงการ เขียนโครงการ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2564	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชรี หนูพันธ์

ขั้น DO 1. ทำสมุดบันทึกการออมทรัพย์ จำนวน 33 เล่ม 2. ทำสมุดบันทึกการส่งเงินออม 3. ทำสมุดการลงทะเบียนสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียน	ต.ค.2564	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์
ขั้น CHECK -สังเกตการออมทรัพย์ สรุปลผลการออมทรัพย์รายเดือนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกสิ้นเดือน	
ขั้น ACTION -ประเมินผล -สรุป รายงานผลประจำปี	ก.ย.2565	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ทำสมุดบันทึกการออมทรัพย์ - ปกพลาสติกจำนวน 1 ห่อ (100 แผ่น) - กระดาษสี 3 รีม - กระดาษการ์ดหอมทำเกียรติบัตร 6 รีม - ของรางวัล	3,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม(สามพันบาทถ้วน)	3,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.สมุดบันทึกการออมทรัพย์	ตรวจสอบสมุดบันทึกการออมทรัพย์	แบบประเมินผล
2. สรุปลผลการออมทรัพย์ประจำเดือน	สังเกตความร่วมมือในการออมทรัพย์	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านนิสัยการออม รู้จักคิดวิเคราะห์ในการใช้จ่าย มีวางแผนการทำงานการใช้จ่ายเงินอย่างรู้คุณค่า และมีการวางแผนการใช้จ่ายในอนาคตในอนาคต นักเรียนมียอดเงินออมสะสมมากขึ้น นักเรียนมีความพึงพอใจในการทำความดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564